



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA**

Jalan Terusan Ryacudu, Way Hui, Jati Agung, Lampung Selatan 35365  
Telepon (0721) 8030188, Fax. (0721) 8030189. Email: pusat@itera.ac.id  
www.itera.ac.id

---

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

**NOMOR: B/5784/IT9.A/PK.01.03/2020**

**TENTANG**

**PELAKSANAAN PRAKTIK STUDIO  
PADA MASA ADAPTASI KEHIDUPAN BARU  
INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA**

**Yth. Sivitas Akademika ITERA,**

Berpedoman pada Keputusan Presiden Nomor 11 Tahun 2020 tentang Penetapan Kedaruratan Kesehatan Masyarakat Corona Virus Disease 2019 (Covid-19); Keputusan Presiden Nomor 12 Tahun 2020 tentang Penetapan Bencana Non-alam Penyebaran Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) sebagai Bencana Nasional; dan Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/413/2020 Tentang Pedoman Pencegahan dan Pengendalian Corona Virus Disease 2019 (Covid-19); serta Keputusan Bersama Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Menteri Agama, Menteri Kesehatan, dan Menteri dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 04/KB/2020, Nomor 737 Tahun 2020, Nomor HK.01.08/Menkes/7093/2020, Nomor 420-3987 Tahun 2020, tentang Panduan Penyelenggaraan Pembelajaran Pada Tahun Ajaran 2020/2021 dan Tahun Akademik 2020/2021 di Masa Pandemi Coronavirus Disease 2019 (Covid-19); Surat Edaran Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi tentang Penyelenggaraan Pembelajaran pada Semester Genap Tahun Akademik 2020/2021; serta Protokol ITERA Nomor T/188/IT9.A/HK.11/2020 tentang Protokol Sistem Kerja Pegawai pada Masa New Normal ITERA; SOP Nomor T/192/IT9.A/HK.11/2020 tentang Beraktivitas di Gedung Perkantoran, Ruang Kerja Perkantoran, Ruang Rapat dan Ruang Tunggu pada masa New Normal ITERA; SOP Nomor T/189/IT9.A/HK.11/2020 tentang Layanan Pemeriksaan Bagi Pegawai, Mahasiswa, dan Masyarakat Umum dalam Rangka Pencegahan dan Pengendalian Covid-19 di Gerbang Utama ITERA; dan SOP Nomor B/5774/IT9.A/PK.01.03/2020 tentang Pemanggilan Mahasiswa untuk Mengikuti Pembelajaran Secara Campuran – Tatap Muka dan Dalam Jaringan (Hybrid Learning) Institut Teknologi Sumatera Semester Genap 2020/2021, maka perlu diterbitkan SOP yang mengatur secara khusus mengenai Pelaksanaan Praktik di Studio Pada Masa Adaptasi Kehidupan Baru Institut Teknologi Sumatera.

**A. Definisi**

Menurut Permendikbud No.3 Tahun 2020 Pasal 14, Praktik Studio merupakan bentuk pembelajaran yang menggunakan metode pembelajaran pada mata kuliah, meliputi : diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain, yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan. Praktik Studio dilaksanakan selama 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester sesuai dengan Permendikbud No. 3 Tahun



2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Kegiatan Praktik Studio selama masa adaptasi kehidupan baru, harus memenuhi protokol kesehatan pencegahan penyebaran Covid-19.

## B. Tahap Persiapan Pelaksanaan Praktik Studio

### Kewajiban bagi Laboran:

1. Mengikuti SOP Nomor: T/189/IT9.A/HK.11/2020 tentang Layanan Pemeriksaan Bagi Pegawai, Mahasiswa, dan Masyarakat Umum dalam Rangka Pencegahan dan Pengendalian Covid-19 di Gerbang Utama ITERA sebelum menuju area Gedung Laboratorium Teknik ITERA.
2. Mengisi dan menandatangani formulir surat pernyataan kesehatan diri.
3. Tertib memakai masker atau *faceshield*, menjaga jarak, mencuci tangan dan tidak berkerumun (3M dan 1T).
4. Menyiapkan masker cadangan di ruangan studio untuk peserta/petugas studio yang membutuhkan.
5. Menyesuaikan fasilitas studio dengan protokol yang telah disusun oleh Badan Pembina Adaptasi Kehidupan Baru ITERA untuk memastikan tidak terjadi 3C(*Closed Spaces, Crowded Places, Close Contact Situation*); Laboran membuat *checklist* untuk memastikan kegiatan Praktik Studio telah mengacu pada SOP Nomor T/192/IT9.A/HK.11/2020 tentang Beraktivitas di Gedung Perkantoran, Ruang Kerja Perkantoran, Ruang Rapat dan Ruang Tunggu pada masa New Normal ITERA.
6. Memastikan ventilasi dan sirkulasi udara yang sehat dengan menggunakan jendela yang terbuka atau meminimalisir penggunaan AC.
7. Mengatur ruangan dengan jarak antar pengguna yang cukup, minimal 1,5 (satu koma lima) meter baik kerja mandiri maupun kelompok. Tidak diperbolehkan duduk berhadapan sesuai dengan rambu-rambu tempat kerja studio yang ditetapkan oleh unit pimpinan kerja terkait. Tidak diperbolehkan berkerumun.
8. Memastikan ada wastafel dengan air yang mengalir, sabun atau hand sanitizer.
9. Memastikan tersedianya toilet yang bersih dengan air yang cukup serta sabun cuci tangan.
10. Menyusun daftar orang yang boleh berada di studio pada setiap waktu layanan studio
11. Mencetak protokol dan dipaparkan/dipasang di papan pengumuman di luar dan dalam studio yang mudah dilihat.
12. Memberikan daftar hasil pengecekan kepada asisten studio dan pengarahan awal berkaitan dengan teknis penggunaan peralatan studio dan tata tertib praktik studio pada masa Adaptasi Kehidupan Baru ITERA.

### Kewajiban Bagi Asisten:

1. Mengikuti SOP Nomor: T/189/IT9.A/HK.11/2020 tentang Layanan Pemeriksaan Bagi Pegawai, Mahasiswa, dan Masyarakat Umum dalam Rangka Pencegahan dan Pengendalian Covid-19 di Gerbang Utama ITERA sebelum menuju area Gedung Laboratorium Teknik ITERA.
2. Mengisi dan menandatangani formulir surat pernyataan kesehatan diri.

3. Tertib memakai masker atau *faceshield*, menjaga jarak, mencuci tangan dan tidak berkerumun(3M dan 1T).
4. Menghadiri kegiatan studio paling lambat 15 menit sebelum jadwal kegiatan praktik studio untuk melakukan persiapan dan pengecekan peralatan studio.
5. Memeriksa kelengkapan yang harus digunakan oleh mahasiswa pada saat kegiatan praktik studio.
6. Membawa perlengkapan kesehatan (*face shield*, masker, sarung tangan, perlengkapan kesehatan pribadi yang dibutuhkan), alat tulis, serta air minum dalam botol-minum(*tumbler*) secara mandiri.
7. Hindari menyentuh mulut, hidung, dan mata.
8. Menyiapkan dan menyampaikan rencana kerja studio pada setiap pertemuan.
9. Menyiapkan form *logbook* studio untuk mahasiswa.

#### **Kewajiban Bagi Mahasiswa:**

1. Mengikuti SOP Nomor: T/189/IT9.A/HK.11/2020 tentang Layanan Pemeriksaan Bagi Pegawai, Mahasiswa, dan Masyarakat Umum dalam Rangka Pencegahan dan Pengendalian Covid-19 di Gerbang Utama ITERA sebelum menuju area Gedung Laboratorium Teknik ITERA.
2. Mengisi dan menandatangani formulir surat pernyataan kesehatan diri.
3. Tertib memakai masker atau *faceshield*, menjaga jarak, mencuci tangan dan tidak berkerumun(3M dan 1T).
4. Membawa perlengkapan kesehatan (*face shield*, masker, sarung tangan, perlengkapan kesehatan pribadi yang dibutuhkan); sarung tangan bila menggunakan alat studio yang dipakai secara bersama; dan air minum dalam botol-minum(*tumbler*) pribadi. Semua perlengkapan dibawa secara mandiri.
5. Hindari menyentuh mulut, hidung, dan mata.
6. Setiap mahasiswa harus membawa dan memakai alat masing-masing.
7. Membawa Panduan Praktik Studio.
8. Datang tepat waktu;
9. Memenuhi rencana kerja studio dan menuliskan di *logbook* studio.

#### **Kewajiban Bagi Dosen:**

1. Mengikuti SOP Nomor: T/189/IT9.A/HK.11/2020 tentang Layanan Pemeriksaan Bagi Pegawai, Mahasiswa, dan Masyarakat Umum dalam Rangka Pencegahan dan Pengendalian Covid-19 di Gerbang Utama ITERA sebelum menuju area Gedung Laboratorium Teknik ITERA.
2. Mengisi dan menandatangani formulir surat pernyataan kesehatan diri.
3. Tertib memakai masker atau *faceshield*, menjaga jarak, mencuci tangan dan tidak berkerumun (3M dan 1T).
4. Membawa perlengkapan kesehatan (*face shield*, masker, sarung tangan, perlengkapan kesehatan pribadi yang dibutuhkan); sarung tangan bila menggunakan alat studio yang

dipakai secara bersama; dan air minum dalam botol-minum(*tumbler*) pribadi. Semua perlengkapan dibawa secara mandiri.

5. Hindari menyentuh mulut, hidung, dan mata.
6. Menyiapkan kegiatan praktik studio dengan metode *Hybrid Learning*.
7. Dosen dibantu laboran dan asisten memastikan kepatuhan protokol kesehatan dan Kebijakan *Zero Tolerance Covid-19* dilaksanakan selama kegiatan studio berlangsung.

### C. Tahap Pelaksanaan

1. Sebelum studio digunakan, harus dipastikan semua *check list* dipenuhi dan semua fasilitas berfungsi dengan baik. Gagang pintu, meja, kursi, dan bagian-bagian yang sering disentuh harus dibersihkan dengan disinfektan setiap selesai studio.
2. Apabila harus menunggu di luar studio, setiap mahasiswa/laboran/asisten/dosen selalu menjaga jarak minimal satu setengah meter.
3. Pintu masuk harus dibedakan dengan pintu keluar. Kedua pintu diperjelas dengan tulisan arah masuk dan arah keluar ruangan studio.
4. Orang yang boleh masuk ke studio hanya mereka yang terdaftar untuk melakukan penelitian/aktivitas pada hari dan jam tersebut serta dalam keadaan sehat (bisa merujuk ke daftar presensi kelas). Jumlah maksimal orang yang berada di studio adalah sebesar 50% dari kapasitas sebelum masa adaptasi kehidupan baru dan maksimal 25 orang.
5. Tidak diperbolehkan membuat kelompok kerja lebih dari 25 orang dan disarankan membuat kelompok kecil berjumlah lima orang dengan satu orang diantaranya sebagai koordinator kelompok kerja studio.
6. Sebelum dan setelah masuk studio harus cuci tangan dengan sabun atau hand sanitizer, mengenakan *face shield* dan alat perlindungan diri yang ditentukan. Hindari menyentuh mulut, hidung, dan mata.
7. Semua orang yang menggunakan studio harus saling menjaga, melindungi dan memantau satu dan lainnya, memastikan selalu mematuhi protokol kesehatan, serta melaksanakan 3M dan 1T. Laboran dan Asisten bertindak sebagai petugas kepatuhan *Zero Tolerance Covid-19* ITERA selama pelaksanaan Praktik Studio.
8. Menjaga jarak dan menghindari kontak langsung dengan orang yang berada di studio. Tidak berpindah tempat duduk selama berada di studio apabila tidak diperlukan. Jarak tempat duduk di dalam ruangan studio adalah 1,5 (satu koma lima) meter.
9. Setiap orang membawa bekal makan, minum dan peralatan makan sendiri dan tidak dimakan di dalam ruangan studio melainkan di tempat makan yang sudah disediakan oleh laboran.
10. Setiap orang yang masuk atau keluar studio diharuskan bergiliran dengan menjaga jarak.
11. Apabila ada kegiatan survei lapangan dalam kegiatan studio maka semua orang yang terlibat mengikuti SOP Survei Lapangan.
12. Apabila mahasiswa berhalangan hadir untuk mengikuti kegiatan studio yang telah dijadwalkan sebelumnya dengan alasan yang jelas (sakit dan/atau kemalangan) maka diwajibkan untuk melakukan konfirmasi ketidakhadiran kepada asisten studio. Selanjutnya asisten studio dan dosen penanggungjawab mata kuliah akan memberikan tugas kepada mahasiswa tersebut.

#### D. Tahap Pengakhiran

1. Peralatan studio yang digunakan bersama harus dipastikan telah disterilkan oleh laboran dan petugas kebersihan sebelum digunakan orang lain.
2. Setelah selesai praktik studio, cuci tangan dengan *handsanitizer* sebelum keluar studio. Semua mahasiswa/asisten/laboran/dosen wajib keluar ruangan studio dengan tertib dan bergiliran, serta menjaga jarak minimal 1,5(satu koma lima) meter.
3. Laboran bertugas memastikan terpenuhinya semua *check list* yang sudah disusun dan memantau terselenggaranya seluruh protokol yang ditetapkan

#### E. Pengaturan Lainnya

1. Unit K3L wajib melakukan sterilisasi ruangan perkuliahan dengan cairan disinfektan setiap sesi studio tatap muka (Luring) selesai, paling lambat 30 menit sebelum sesi studio selanjutnya.
2. UPT Laboratorium Terpadu menyiapkan dispenser dan air dalam galon di setiap ruangan studio.
3. Unit Sarana dan Prasarana melengkapi peralatan pemantau kegiatan berupa CCTV di ruangan studio yang secara otomatis dapat dipantau secara *real-time* oleh laboran maupun dosen pengampu studio.
4. Apabila baru kembali dari kegiatan survei lapangan, maka semua orang ketika akan memasuki ruang studio harus memenuhi protokol pencegahan penyebaran *Covid-19* mengikuti prosedur yang telah diatur pada SOP Survei Lapangan.
5. Petugas Kepatuhan *Zero Tolerance Covid-19* ITERA diberikan kewenangan untuk melakukan upaya-upaya strategis dan tegas, baik peringatan hingga pembubaran kegiatan Praktik Studio Tatap Muka (Luring) apabila terbukti melanggar SOP ini serta Protokol Kesehatan (Prokes) 3M dan 1T yang dilaksanakan oleh Petugas Kepatuhan *Zero Tolerance Covid-19* ITERA.
6. Biaya penggunaan dan perawatan peralatan studio menjadi beban operasional ITERA, kecuali bahan yang digunakan untuk pekerjaan studio menjadi beban mahasiswa atau Dosen penanggungjawab Mata Kuliah Studio atau sumber dana lain sesuai peraturan.
7. Hubungi layanan BPAKB di nomor 0852-6655-6820 atau 0852-6655-6826 bila terdapat kejadian atau keadaan darurat.

Standar Operasional Prosedur (SOP) Penggunaan Studio untuk Kegiatan Praktik Studio Mahasiswa, untuk kelancaran teknis pelaksanaan, dapat dibuat pengaturan lebih rinci termasuk hal-hal yang belum diatur, dalam bentuk Petunjuk Pelaksanaan dan Petunjuk Teknis yang dikeluarkan oleh Pimpinan Unit Kerja terkait atas persetujuan Wakil Rektor Bidang Akademik.

Lampung Selatan, 30 Desember 2020

Rektor,



Ofyar Z. Tamin

NIP. 195808231983031001